

**DB**

河北省工程建设标准

DB13(J)/T 145—2012

---

住房和城乡建设部备案号：J12195—2012

# 建筑工程资料管理规程

Specification for building engineering document management

(上册)

2012—10—15 发布

2013—04—01 实施

---

河北省住房和城乡建设厅 发布

河北省工程建设标准

# 建筑工程资料管理规程

Specification for building engineering document management

DB13(J)/T 145—2012

主编部门：河北省住房和城乡建设厅

批准部门：河北省住房和城乡建设厅

施行日期：2013年4月1日

中国建材工业出版社

2013 北京



## 前 言

本规程是根据河北省住房和城乡建设厅《关于印发〈2011年度省工程建设标准和标准设计第一批编制计划〉的通知》(冀建质[2011]140号)要求,结合河北省实际,在《建筑工程技术资料管理规程》DB13(J)35—2002基础上修订而成。

河北省工程建设标准《建筑工程技术资料管理规程》DB13(J)35—2002自2002年实施以来,对提高我省建筑工程管理水平,规范建设工程资料的管理,保证工程质量,起到了积极的推动作用,保证了建筑工程质量的可追溯性,产生了良好的社会效益和经济效益。随着建筑业的快速发展和施工技术的提高,以及建筑节能、环境保护的要求更加严格,对建筑工程资料的编制和管理提出了新的要求,因此,对《建筑工程技术资料管理规程》DB13(J)35—2002的修订是非常必要的。

本规程修订过程中,规程修订组认真总结了《建筑工程技术资料管理规程》DB13(J)35—2002实施以来的经验,与行业标准《建筑工程资料管理规程》JGJ/T185—2009和新近修订的国家相关标准规范进行了协调,在广泛征求意见、反复修改的基础上,最终经审查定稿。

本次修订对建筑工程资料管理作了新的规定,纳入了有关竣工验收备案、竣工图的要求,增加了智能建筑和建筑节能两个分部的内容,对不适用于现行施工要求的记录表格进行了修改和删减,并推荐了消防工程用表。

本规程中检验批质量验收记录均是按照国家现行有关规范的条文规定编制的。因此,本规程执行过程中如所依据的规范有新的版本时,使用者应按照有效版本对有关检验批内容进行核实、调整。

为提高工作效率和标准化管理水平,河北省工程建设标准化管理办公室与恒智天成(北京)软件技术有限公司开发完成了与本规程配套的工程资料管理软件,供填写资料时使用。

本规程主要内容包括1.总则;2.术语;3.基本规定;4.工程资料管理;5.工程资料类别、来源、保存及代码索引和相关附录。

本规程由河北省工程建设标准化管理办公室负责管理,由唐山市建设工程质量监督检查站负责解释。规程执行过程中有何意见和建议,请及时反馈给河北省工程建设标准化管理办公室或唐山市建设工程质量监督检查站(地址:唐山市路北区北新东道路31号,邮政编码:063000,电话:0315-2858215;邮箱:songyz8558@163.com),以供今后修订时参考。

本规程编委会组成人员:

主任:梁军

副主任:王毅忠 王增文

委员:李熙宽 苏春生 邵立森 李新民 杨君林

本规程主编单位、参编单位和主要起草人名单：

主编单位：河北省工程建设标准化管理办公室

唐山市住房和城乡建设局

唐山市建设工程质量监督检测站

参编单位：丰润建筑安装股份有限公司

唐山建设集团有限责任公司

恒智天成（北京）软件技术有限公司

主要起草人员：宋裕增 高小强 李建光 吴志林 聂辉丽 贾春利 王金哲 杨庆林 李云淑  
于继红 方 斌 张求实 胡晓强 罗 杰 董 欣 张春平 温和民 于小玲  
高春荣 郭立英 张华实 李鹏宇 么立敏 佟胜宝 张大伟 赵红星 户均永  
王景利 侯立国 孙玉良 赵长江 李光远 张武强 张艳荣 杨旭光 于学智  
王星园 李贵明 李 彬 郭立振 郑 震 程 浩 徐惠峰 郝春风 李振宇  
王 洋 张素敏 赵德卯 谢李贺 辛雪军 张海民 王欣荣

主要审查人员：李 智 杨克明 王振国 殷军明 范惠敏 张东勋 高发亮 邬可璋 那建兴  
杜克峰 申 禧 张秀华 高玉祥 张彦卿 赵玉淼 徐荣香 周文胜 赵丽娅

## 目 次

1 总 则.....	1
2 术 语.....	2
3 基本规定.....	3
4 工程资料管理.....	4
4.1 工程资料分类.....	4
4.2 工程资料填写、编制、审核及审批.....	4
4.3 工程资料编号.....	5
4.4 工程资料收集、整理与组卷.....	6
4.5 工程资料移交与归档.....	6
4.6 工程资料备案.....	7
5 工程资料类别、来源、保存及代号索引.....	8
附录 A 工程准备阶段文件.....	8
A.1 决策立项文件(A1 类)说明.....	28
A.2 建设用地文件(A2 类)说明.....	29
A.3 勘察设计文件(A3 类)说明.....	29
A.4 招标投标及合同文件(A4 类)说明.....	30
A.5 开工文件(A5 类)说明.....	31
A.6 商务文件(A6 类)说明.....	32
附录 B 监理资料.....	33
B.1 监理管理资料(B1 类)说明.....	33
B.2 质量控制资料(B2 类)说明.....	35
B.3 进度控制资料(B3 类)说明.....	39
B.4 造价控制资料(B4 类)说明.....	39
B.5 合同管理资料(B5 类)说明.....	40
B.6 竣工管理资料(B6 类)说明.....	43
B.7 监理资料实用表式.....	44
附录 C 施工资料.....	81
C.1 施工管理资料(C1 类)说明.....	81
C.2 施工技术资料(C2 类)说明.....	82
C.3 工程主要物资资料(C3 类)说明.....	83
C.4 施工检测报告(C4 类)说明.....	86
C.5 施工记录(C5 类)说明.....	92
C.6 施工试验记录(C6 类)说明.....	102
C.7 施工质量验收记录(C7 类)说明.....	110

C.8	竣工验收记录(C8类)说明	112
C.9	施工资料实用表式	113
附录 D	竣工图	278
D.1	竣工图绘制	278
D.2	竣工图图纸折叠方法	278
附录 E	工程竣工文件	283
E.1	竣工验收文件(E1类)说明	283
E.2	竣工交档文件(E2类)说明	286
E.3	竣工总结文件(E3类)说明	286
E.4	竣工决算文件(E4类)说明	286
附录 F	工程档案	287
附录 G	检验批质量验收记录用表	298
附录 H	消防工程推荐用表	653
附录 J	创精品工程资料管理办法	700
	本规程用词说明	708
	引用标准名录	709

## Contents

1	General Provisions.....	1
2	Terms .....	2
3	Basic Requirement .....	3
4	Engineering Document Management.....	4
4.1	Engineering Document Classification .....	4
4.2	Engineering Document fill-in, Compilation, Examine and Approve.....	4
4.3	Engineering Document Number.....	5
4.4	Engineering Document Collection, Collation and Filing.....	6
4.5	Engineering Document Transfer and Filing.....	6
4.6	Engineering Document Record.....	7
5	Engineering Document Classification, Source, Preservation and Code Index.....	8
Appendix A Engineering Preparatory Stage Files.....		28
A.1	Decision-making File (A1 class) Description.....	28
A.2	Construction Land File (A2 class) Description.....	29
A.3	Prospective Design File (A3 class) Description.....	29
A.4	Bidding and Contract File (A4 class) Description.....	30
A.5	Starting File (A5 class) Description.....	31
A.6	Business File (A6 class) Description.....	32
Appendix B Supervision Document.....		33
B.1	Supervision Management Document (B1 class) Description.....	33
B.2	Quality Control Document (B2 class) Description.....	35
B.3	Progress Control Document (B3 class) Description.....	39
B.4	Cost Control Document (B4 class) Description.....	39
B.5	Contract Management Document (B5 class) Description.....	40
B.6	Completion Management Document (B6 class) Description.....	43
B.7	Supervision Practical Table .....	44
Appendix C Construction Document.....		81
C.1	Construction Management Document (C1 class) Description.....	81
C.2	Construction Technology Document (C2 class) Description .....	82
C.3	Engineering Main Materials Document (C3 class) Description.....	83
C.4	Construction Inspection Report (C4 class) Description.....	86
C.5	Construction Record (C5 class) Description.....	92
C.6	Construction Test Records (C6 class) Description.....	102
C.7	Construction Quality Acceptance Records (C7 class) Description .....	110



C.8	Completion Acceptance Record (C8 class) Description .....	112
C.9	Construction Practical Table .....	113
Appendix D	As-built Drawings .....	278
D.1	Completion Drawing .....	278
D.2	As-built Drawings Folding Method .....	278
Appendix E	Engineering Completion Files.....	283
E.1	Completion Acceptance File (E1 class) Description.....	283
E.2	Completion Submit File (E2 class) Description .....	286
E.3	Completion Summary File (E3 class) Description.....	286
E.4	Completion Final Account File (E4 class) Description.....	286
Appendix F	Engineering Files .....	287
Appendix G	Inspection Lot Quality Acceptance Records Table .....	298
Appendix H	Fire Engineering Recommendation Table .....	653
Appendix J	Creating Quality Engineering Document Management Method.....	700
	Explanation of Wording in This Specification.....	708
	Normative Standards .....	709

## 1 总 则

**1.0.1** 为统一和规范河北省建筑工程资料管理，提高建筑工程资料管理水平，结合河北省实际，制定本规程。

**1.0.2** 本规程适用于河北省行政区域内投资额在 30 万元或建筑面积在 300m<sup>2</sup> 及其以上的新建、改建、扩建建筑工程的资料管理。抢险救灾工程、临时性建筑工程和农民自建房屋不适用于本规程。

**1.0.3** 本规程规定了河北省建筑工程资料管理的基本要求，凡在河北省行政区域内参与工程建设的建设、勘察、设计、监理、施工和检测等单位均应执行本规程。

**1.0.4** 本规程提供了消防工程推荐用表，供建设工程参建各方参考使用。

**1.0.5** 建筑工程资料可采用纸质载体或光盘、缩微品载体汇整移交，并逐步过渡到全部采用光盘、缩微品载体。

**1.0.6** 工程资料应实行分级管理，并按本规程规定的保存单位和期限进行保存。

**1.0.7** 河北省建筑工程资料管理除应符合本规程规定外，尚应符合国家现行有关标准的规定。